НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
СЕЛЕКЦІЙНО-ГЕНЕТИЧНИЙ ІНСТИТУТ – НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАСІННЄЗНАВСТВА ТА СОРТОВИВЧЕННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення, доктор сільськогосподарських наук, професор, академік НААН України
_____ Раїса ВОЖЕРОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з підготовки та проведення виборів директора Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення

УХВАЛЕНО:
рішенням Вченої ради
Селекційно-генетичного інституту –
Національного центру насіннєзнавства
та сортовивчення,
26 червня 2026 року, протокол № 9
ПОГОДЖЕНО:
з профспілковою організацією СГІ – НЦНС,
29 червня 2026 р., протокол № 60

Одеса, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з організації та проведення виборів директора (далі – Організаційний комітет) Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення (далі – СГІ–НЦНС) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015 (зі змінами), Закону України «Про внесення зміни до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» щодо проведення виборів до складу Президії Національної академії наук, галузевих академій наук, а також керівників державних наукових установ у період дії воєнного стану» від 06.09.2022 №2564-IX, постанови Президії Національної академії аграрних наук «Про затвердження положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника державної наукової установи НААН» від 25.01.2017 (протокол №2), постанови Президії Національної академії аграрних наук від 15.10.25 №17/10 (протокол №17)»Про припинення дії постанови Президії НААН від 13.09.2023 (протокол № 14) «Про проведення виборів керівників державних наукових установ НААН у період дії воєнного стану», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. №998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національної академії агарних наук України.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту СГІ–НЦНС та цього Положення, яке затверджується Вченою радою СГІ–НЦНС за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації СГІ–НЦНС.

1.3. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність організаційного комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-технічних та інших категорій працівників СГІ–НЦНС. Персональний склад організаційного комітету затверджується рішенням Вченої ради СГІ–НЦНС.

Кандидат на посаду директора СГІ–НЦНС не може бути членом організаційного комітету. Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Президії Національної академії агарних наук України як претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він за рішенням цього комітету має бути виведений з його складу.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів директора і виборчої комісії.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання протоколу Вченої ради про визначення його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора СГІ–НЦНС та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.4. Директор СГІ–НЦНС зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання ним завдань.

2.5. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в СГІ–НЦНС із збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Замість вибулого члена виборчого комітету до його складу рішенням Вченої ради СГІ–НЦНС може бути введена інша особа.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора СГІ–НЦНС, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів на виборах директора СГІ–НЦНС.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора СГІ–НЦНС:

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора СГІ–НЦНС списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців).

3.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує збори-зустрічі кандидатів на посаду директора з трудовими колективами для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь-яких обмежень та сприяє їх проведенню.

3.2.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора СГІ–НЦНС

щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів директора СГІ–НЦНС організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Президії Національної академії агарних наук України, другий зберігається у відділі кадрової та правової роботи СГІ–НЦНС протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора СГІ–НЦНС, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора СГІ–НЦНС припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора СГІ–НЦНС проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях СГІ–НЦНС, а також на офіційному веб-сайті СГІ–НЦНС.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного

комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора СГІ–НЦНС, повинна зберігатися у відділі кадрової та правової роботи СГІ–НЦНС протягом п'яти років.