

**Національна академія аграрних наук України  
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр насіннєзнавства  
та сортовивчення**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор СГІ – НЦНС**  
  
Соколов В. М.  
2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії**  
**зі спеціальностей 201 Агроніомія, 091 Біологія**  
**в Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі**  
**насіннєзнавства та сортовивчення**

Затверджено рішенням Вченої ради  
Селекційно-генетичного інституту –  
Національного центру насіннєзнавства  
та сортовивчення,  
протокол № 18 від 30 грудня 2016 року

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Закон України «Про вищу освіту» передбачає, що наукові установи самостійно розробляють і затверджують освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

Це Положення є нормативним документом Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення (далі – СГІ – НЦНС) і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-наукової програми в СГІ – НЦНС.

Положення розроблено на підставі та відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми), «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми) і призначено для науково-педагогічних працівників СГІ – НЦНС та аспірантів. Положення ґрунтується на засадах постанов Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», від 10.05.2018 р. № 347, від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національного освітнього глосарію: вища освіта».

Освітньо-наукова програма використовується під час:

- акредитації освітньо-наукової програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

Відповідно до статті 91 Закону України «Про вищу освіту» освітня програма повинна містити:

- перелік освітніх компонентів;
- їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

*Академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі/закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

*Акредитація* – оцінювання освітньо-наукової програми та/або освітньої діяльності СГІ – НЦНС за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

*Атестація* – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

*Галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

*Гарант освітньої програми* – керівник робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

*Іспит* – форма перевірки, яка проводиться з метою оцінки знань аспірантів з навчальних дисциплін, їхнього вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

*Залік* – форма перевірки успішності виконання лабораторних і практичних робіт, засвоєння аспірантами навчального матеріалу з окремих частин навчальних дисциплін.

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

*Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)* – забезпечення якості освіти - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

*Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються в СГП – НЦНС на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу наукову діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

- інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

*Компетенція* – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

*Комплекс навчально-методичного забезпечення* навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь аспірантів, моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

*Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчальногонавантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

*Ліцензування* – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

*Національна рамка кваліфікацій* – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

*Освітній компонент* – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

*Освітній процес* – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у науковій установі через системунауково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу,засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

*Освітня діяльність* – діяльність наукової установи, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

*Освітньо-наукова програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації (стаття 1 Закону України «Про вищу освіту»).

*Проектна група* – визначена наказом директора група наукових та науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

*Профіль програми* – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітньо-наукову програму. Дозволяє точно позиціонувати програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: аспірантами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітньо-наукова програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

*Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

*Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

*Стандарт вищої освіти* – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів / закладів вищої освіти (наукових установ).

*Робоча навчальна програма дисципліни* – навчально методичний документ, складовими частинами якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми практичних, лабораторних занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (базова, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

*Ступені вищої освіти науково-освітнього рівня: доктор філософії* – освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою ЗВО або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі.

Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Доктор наук – другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують

розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Рівні вищої освіти – складові в ієрархічній структурній класифікації вищої освіти, запропонованій у рамках Болонського процесу.

Третій (освітньо-науковий) рівень відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Четвертий науковий рівень – відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає набуття компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системотворчих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливої наукової або прикладної проблеми, яка має загальнонаціональне або світове значення.

*Уміння* – здатність застосовувати знання та розуміння для виконання завдань і розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) і практичні на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів.

*Фахові (предметно-специфічні) компетентності* – компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньої програми та кваліфікацію здобувача, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

*Якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

*Якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

### 3. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

У рамках однієї спеціальності СГІ – НЦНС (можуть реалізуватися декілька освітньо-наукових програм. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОНП.

СГІ – НЦНС реалізує дві освітньо-наукові програми (далі – ОНП) підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти:

- в галузі знань – 20 Аграрні науки та продовольство, спеціальність 201 Агрономія;
- в галузі знань – 09 Біологія за спеціальністю 091 Біологія.

До складу ОНП входить навчальний план, а також графік навчального процесу з урахуванням особливостей форм навчання.

Навчання за ОНП проводяться за денною та заочною формою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОНП або перегляду існуючої.

#### 3.1 Структура освітньо-наукової програми:

- профіль освітньо-наукової програми;
- перелік освітніх компонентів ОНП;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньо-наукової програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-наукової програми;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;

- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

### **3.2 Навчальний план ОНП**

На підставі освітньо-наукової програми в СГІ – НЦНС розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію, освітньо-науковий рівень, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за весь термін навчання загалом.

Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять директор СГІ – НЦНС / заступник з наукової роботи або вчений секретар. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні вченої ради СГІ – НЦНС та затверджується директором.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється вченою радою СГІ – НЦНС та затверджується директором СГІ – НЦНС.

Розподіл дисциплін у навчальних планах. У навчальних планах підготовки аспірантів обсяги навчальних дисциплін розподіляються так: обов'язкові та вибіркові.

Обов'язкові дисципліни – не менше 60% загального обсягу навчального навантаження аспіранта (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки аспірантів у повному обсязі).

Вибіркові дисципліни – за вибором аспірантів, обсяг не менше 25%.

Обсяги навчальних дисциплін мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС.

Перелік обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки фахівців є однаковими для всіх аспірантів.

### **3.3 Графік навчального процесу**

Графік навчального процесу за очною (денною, вечірньою) формою навчання розробляється із врахуванням того, що навчальний рік в СГІ – НЦНС розпочинається з 15 вересня і включає зимову та літню сесії, практичне навчання, канікулярну відпустку.

Графік освітнього процесу на навчальний рік для здобувачів вищої освіти очної форми навчання за освітньо-науковими програмами підготовки докторів філософії встановлюється тривалістю:

- осінній семестр – не менше 12 тижнів;
- весняний семестр – не більше 15 тижнів (окрім випускового курсу);
- зимової й весняної/літньої екзаменаційних сесій – не більше 3 тижнів;
- канікулярної відпустки (окрім випускового курсу) – не менше, ніж 5 тижнів.

Для підготовки і захисту дисертаційної роботи у графіку освітнього процесу має бути призначений для цього час: 4-8 тижнів

### **3.4. Навчально-методичне забезпечення.**

Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни складається з робочої програми, підручників та навчальних посібників, лекцій, методичних рекомендацій.

### **3.5. Документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.**

До документів, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу відносяться: «Положенням про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) в СГІ – НЦНС»; «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в СГІ – НЦНС», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності СГІ – НЦНС», «Кодекс академічної доброчесності СГІ – НЦНС», «Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій

здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії в СГІ – НЦНС» та інші навчально-методичні документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

##### **4.1. Розроблення освітньо-наукової програми**

Нову ОНП розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

Розроблення нової ОНП включає наступні етапи:

- I етап – формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми;
- II етап – аналіз актуальності ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап – визначення профілю ОНП;
- IV етап – визначення освітнього змісту ОНП та розроблення навчального плану;
- V етап – розроблення системи оцінювання якості ОНП з метою її удосконалення.

I. Формування проектної/робочої групи та призначення гаранта освітньої програми.

Нову ОНП розробляють за ініціативою керівництва СГІ – НЦНС або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників (НПП). Розробленню нової ОНП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО, їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Робочу групу формують на період розроблення ОНП, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи ОНП затверджується наказом директора СГІ – НЦНС.

Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньої програми, НПП, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОНП;
- встановлюють актуальність ОНП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за ОНП з врахуванням рекомендацій та вимог вченої ради СГІ – НЦНС;
- здійснюють аналіз відповідності ОНП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОНП;
- беруть участь у моніторингу ОНП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) і періодичному перегляду ОНП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОНП науково-педагогічними працівниками СГІ – НЦНС.

За запитом робочої групи відповідні служби СГІ – НЦНС зобов'язані надати у визначений гарантом ОНП термін відомості, необхідні для розроблення ОНП.

II. Аналіз актуальності ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Здійснюється робочою групою, а саме: в суспільній потребі в ОНП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОНП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами СГІ – НЦНС здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

### III. Визначення профілю ОНП

Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про ОНП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОНП, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОНП у кредитах ЄКТС.

Під час формулювання програмних компетентностей та результатів навчання доцільно забезпечити активну участь представників ринку праці. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку програми. Основою для формулювання програмних компетентностей ОНП є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за даною спеціальністю, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

Інтегральні та загальні компетентності визначено Національною рамкою кваліфікацій і описано за кваліфікаційними рівнями (8 докторський).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності мають відповідати визначеному рівню освітньо-наукової програми. Спеціальні компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння;
- когнітивні уміння та навички;
- практичні навички.

Програмні результати навчання визначають що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за освітньою програмою певного рівня. Програмні результати навчання повинні корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність;
- повинні сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність;
- забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;
- об'єктивність – бути сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Під час розроблення програмних результатів навчання варто врахувати, що результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо). Повний набір програмних результатів навчання має виражати характерні особливості даної програми. Формулювання програмних результатів супроводжується виробленням чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.



Кореляцію між результатами навчання і програмними компетентностями перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОНП.

IV. Визначення змісту ОНП та розроблення навчального плану:

1) складання переліку освітніх компонентів ОНП (вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі);

2) визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей);

3) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

4) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити; здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Призначаючи кредити ЄКТС освітнім компонентам ОНП, доцільно віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінювання навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

На основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група формулює результати навчання, яких має бути досягнуто в межах кожного освітнього компонента. Визначаючи підходи до викладання, навчання та оцінювання, робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Крім того, робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також чи всі ці компетентності охоплюються модулями освітньої програми. Робоча група має проаналізувати узгодженість результатів навчання та програмних компетентностей, зокрема:

- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;

- результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми);

- модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми);

- методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- методів оцінювання відповідно з модульними та програмними результатами навчання.

Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньонаукової програми та до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю освітньо-наукової програми та переліку її освітніх компонентів, робоча група розробляє навчальний план ОНП. При цьому доцільно враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Рада молодих вчених може подавати пропозиції та зауваження до змісту навчальних планів.

Проектуючи кадрове забезпечення ОНП, робоча група має узгодити свої пропозиції стосовно складу для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з керівниками структурних підрозділів, в яких працюють такі НПП.

Програму навчальної дисципліни розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, запобігання дублюванню, врахування міждисциплінарних зв'язків програму навчальної дисципліни розглядають на методичній комісії СГІ – НЦНС.

V. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

Відповідальність за якість освітньої програми несуть робоча група та НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітньої програми та її вдосконалення проводять різні процедури оцінювання та визнання якості ОНП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОНП є:

- акредитація освітніх програм;
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітньо-наукової програми певним стандартам якості організації, що сертифікує ОНП;

- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОНП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОНП.

Для оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) за кожною ОНП проводять опитування (анкетування, інтерв'ювання) роботодавців і випускників.

Основними процедурами внутрішнього оцінювання якості ОНП є *самообстеження* освітньої програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і за ініціативи гаранта ОНП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від мети проведення самообстеження визначають процедури і терміни його проведення.

Для проведення самообстеження ОНП і підготовки звіту призначається комісія з числа НПП, що реалізують ОНП. Самообстеження робоча група може проводити за рішенням гаранта освітньо-наукової програми. Результати проведеного самообстеження оформлюють у формі звіту про результати самообстеження. Звіт про результати самообстеження ОНП готують члени комісії з самообстеження і узгоджують з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Звіт має містити висновки про якість ОНП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОНП, модернізації ОНП і/або прийняттю інших управлінських рішень. Звіт про результати самообстеження затверджують на засіданні методичної комісії СГІ – НЦНС.

Внесення в ОНП змін, що належать до компетенції вченої ради СГІ – НЦНС, затверджують на засіданні вченої ради на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

*Внутрішній аудит* освітньої програми – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітніх програм з боку СГІ – НЦНС.

Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність освітньої програми до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОНП (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОНП та ін.

*Адміністративні перевірки* – процедури перевірки якості здійснення основних робочих процесів у рамках реалізації ОНП з метою встановлення їх відповідності існуючим вимогам і нормам. Наприклад, предметом адміністративної перевірки можуть бути діяльність робочої групи ОНП, реалізація окремих елементів (навчальних дисциплін, практик, проектної діяльності) у рамках ОНП, взаємодія окремих викладачів програми зі здобувачами вищої освіти, діяльність гаранта ОНП та ін. Перевірки можуть проводитися в межах компетенції методичною комісією або гарантом ОНП.

Непрямими формами оцінювання та визнання якості ОНП є різні процедури і форми оцінювання якості підготовки здобувачів вищої освіти за ОНП. До них належать професійна

сертифікація випускників ОНП, незалежні випробування / складання зовнішніх іспитів за різними елементами ОНП здобувачами вищої освіти, участь у професійних і наукових конкурсах, конференціях, отримання наукових і професійних премій здобувачами вищої освіти та випускниками ОП, дослідження процедури і форми оцінювання якості підготовки випускників і здобувачів вищої освіти за ОНП.

#### **4.2 Затвердження освітньої програми**

Нова освітньо-наукова програма має бути затверджена за порядком, який включає її послідовний розгляд:

- *Робочою групою*, яка повинна здійснити перевірку збалансованості та реалістичності програми, зокрема перевірити, чи розроблена програма збалансована, чи кредити присвоєно раціонально, чи аспіранти здатні завершити окремі дисципліни та всю освітньо-наукову програму за визначений час. Крім того, робоча група повинна перевірити повноту документального забезпечення ОНП та відповідність освітньо-наукової програми Ліцензійним умовам.

Позитивне рішення робочої групи є підставою для передачі матеріалів до науково-організаційного відділу СГІ – НЦНС;

- *Науково-організаційним відділом*, який планує відкриття нової програми. Позитивне рішення науково-організаційного відділу СГІ – НЦНС є підставою для передачі матеріалів методичній комісії на розгляд;

- *Методичною комісією СГІ – НЦНС*, яка оцінює відповідність нової освітньо-наукової програми всім вимогам, встановленим до освітніх програм. Висновок комісії є рекомендаційним для Вченої ради СГІ – НЦНС;

- *Вченою радою СГІ – НЦНС*.

#### **4.3 Порядок відкриття і закриття освітньої програми**

*Відкриття ОНП та набір аспірантів.*

Набір аспірантів на освітньо-наукову програму здійснює приймальна комісія СГІ – НЦНС відповідно до Правил прийому.

Освітньо-наукова програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОНП, в ліцензії СГІ – НЦНС на здійснення освітньої діяльності. Якщо на освітньо-наукову програму не здійснено набір аспірантів у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, робоча група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію ОНП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації Вченій раді СГІ – НЦНС і, в разі схвалення, провести набір на ОНП через приймальну комісію СГІ – НЦНС.

#### **Акредитація освітньо-наукової програми.**

СГІ – НЦНС надає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти освітньо-наукову програму, електронну заяву про намір акредитувати ОНП.

Протягом двох місяців з дня подання заяви Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-наукової програми. Рішення щодо акредитації освітньо-наукової програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-наукової програми Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти видає СГІ – НЦНС відповідний сертифікат.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- 1) найменування та адреса закладу вищої освіти;
- 2) спеціальність і рівень вищої освіти, за якими акредитована освітня програма;
- 3) дата видачі сертифіката.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України. Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандартам вищої освіти.

#### **4.4 Закриття ОНП**

Освітньо-наукова програма *може бути* закрита за ініціативи:

- науково-організаційного відділу в разі його відмови від реалізації ОНП;
- СГІ – НЦНС (приймальна комісія) в разі відсутності набору аспірантів на ОНП упродовж двох років;
- у разі реформатування ОНП. У такому випадку освітньо-наукова програма проходить затвердження як нова, а та, що існувала до цього, припиняє набір аспірантів;
- СГІ – НЦНС, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОНП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОНП.

Рішення про закриття освітньо-наукової програми приймає Вчена рада СГІ – НЦНС.

### **5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

#### **5.1 Порядок реалізації освітньо-наукової програми**

Порядок реалізації освітньо-наукової програми визначається «Положенням про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) в СГІ – НЦНС».

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік завідувачем науково-організаційного відділу складається робочий навчальний план за ОНП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу та зміст варіативної частини. Проекти робочих навчальних планів погоджуються з головою методичної комісії та затверджуються заступником директора з наукової роботи *не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року*.

#### **5.2 Управління освітньо-науковою програмою**

Управління освітньо-науковою програмою здійснюється на академічному та адміністративному рівнях.

*Адміністративне управління* освітньо-науковою програмою здійснює науково-організаційний відділ.

До функцій адміністративного управління ОНП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОНП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОНП у частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів СГІ – НЦНС;
- взаємодія з роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-наукової програми;
- організація проведення самообстеження освітньо-наукової програми;
- надання адміністративної допомоги в адмініструванні програми.

*Академічне управління* освітньо-науковою програмою здійснює гарант освітньої програми.

Завданнями академічного управління ОНП є:

- організація колегіального розроблення освітньо-наукової програми;
- контроль якості роботи викладачів програми;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації ОНП;
- взаємодія з науково-дослідними лабораторіями СГІ – НЦНС з питань проєктної, дослідницької роботи, практики аспірантів;
- підготовка освітньо-наукової програми до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

#### **5.3 Моніторинг освітньо-наукової програми**

Моніторинг освітньо-наукової програми здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження.

Моніторинг зазвичай здійснює робоча група. До нього можуть долучати експертів: викладачів, професіоналів-практиків, аспірантів.

Істотним елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок з зацікавленими сторонами. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична комісія СГІ – НЦНС за поданням робочої групи.

Анкета освітньо-наукової програми складається з основних критеріїв забезпечення якості освітніх програм, кожний критерій оцінюється за рівнями: *задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє*. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складають аналітичний звіт. Про результати моніторингу повідомляється Вчена рада СГІ – НЦНС.

#### **5.4 Основні критерії забезпечення якості освітньо-наукової програми**

Вимоги до освітньо-наукової програми та навчальних результатів:

- виконується відповідно до плану розвитку або Статуту СГІ – НЦНС;
- сприяє виконанню місії СГІ – НЦНС;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи;
- пов'язана зі спеціалізацією;
- назва узгоджується зі змістом;
- використовувані методи і форма навчання, у тому числі обсяг самостійної роботи, сприяють досягненню мети освітньо-наукової програми;
- мета і результати навчання сформульовано у такий спосіб, щоб бути основою для оцінювання знань і навичок аспірантів;
- мета і результати навчання є адекватними і порівнюваними з результатами навчання даного рівня вищої освіти;
- мета і результати відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну наукову та професійну сферу;
- практична робота забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організацію практичних робіт чітко регламентовано, вимоги для їх успішного завершення визначено.

#### **5.5 Розвиток освітньо-наукової програми та вимоги до викладачів програми**

*Вимоги до розвитку освітньо-наукової програми та НПП, які її реалізують:*

- НПП ознайомлені з метою освітньо-наукової програми та їхньою роллю в досягненні цієї мети;
  - для усунення недоліків освітньо-наукової програми складено та реалізується відповідний план дій;
  - система зворотного зв'язку (за участю аспірантів, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
  - кваліфікація викладачів програми відповідає вимогам, установленим законодавством;
  - викладачі програми мають відповідний рівень викладацької компетентності;
  - викладачі програми беруть участь у дослідженнях і розробках;
  - система розвитку персоналу є ефективною: викладачі програми мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
  - викладачі програми регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза СГІ – НЦНС і беруть участь у конференціях;
  - кількість постійних викладачів визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості аспірантів та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОНП;
  - склад викладачів програми за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує сталість викладання в СГІ – НЦНС;
  - вимоги для вступу базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної освітньої програми;
  - аспіранти беруть участь у програмах міжнародної мобільності.
- Фінансові ресурси СГІ – НЦНС щодо реалізації освітньо-наукової програми:

- є достатніми для забезпечення освітньо-наукової програми;
- є достатніми для діяльності з розвитку освітньо-наукової програми;
- є достатніми для підтримання розвитку викладачів програми;
- фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

*Навчальне середовище СГІ – НЦНС:*

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання;
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад аспірантів;
- обладнане відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

*Критерії сталості щодо якості і ресурсів:*

- тренди щодо кількості аспірантів, бюджету СГІ – НЦНС впродовж останніх п'яти років, що засвідчують сталість;
- СГІ – НЦНС регулярно планує свій розвиток;
- СГІ – НЦНС підготував фінансові прогнози для досягнення мети, викладеної в плані розвитку і мінімізації можливих ризиків (включаючи ризики, викликані демографічними тенденціями);
- реалізація плану дій аналізується і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

### **5.6 Перегляд (удосконалення) освітньо-наукової програми**

Перегляд освітньо-наукової програми з метою її удосконалення здійснюють у формах оновлення або модернізації.

### **5.7 Оновлення ОНП**

Освітньо-наукову програму щорічно оновлюють (за необхідності) у частині всіх компонентів, крім мети і програмних навчальних результатів.

*Діючи, затверджену, освітньо-наукову програму переглядають щонайменше один раз у термін її дії не пізніше ніж за один семестр до завершення.*

Підставою для оновлення ОНП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів програми;
- результати оцінювання якості ОНП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації освітньо-наукової програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОНП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін та ін.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості аспірантів для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати перепроєктування ОНП та її освітніх компонентів.

Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою, і повідомити про це тих, хто брав участь у моніторингу.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу на повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розроблення нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради СГІ – НЦНС);
- внесення змін до циклу дисциплін самостійного вибору здобувача вищої освіти (за рішенням Вченої ради СГІ – НЦНС).

Модернізація ОНП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового оновлення.

Зміна виду освітньо-наукової програми також є модернізацією.

Модернізацію ОНП можна проводити:

- за ініціативи керівництва СГІ – НЦНС / науково-організаційного відділу в разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору аспірантів;
- за ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на ОНП;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість ОНП за результатами різних процедур оцінювання якості ОНП;
- за ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОНП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

Бажано залучати до модернізації освітньо-наукової програми представників зовнішніх стосовно даної ОНП експертів (як з професійної спільноти СГІ – НЦНС, так і незалежних).

Модернізована освітньо-наукова програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

Повторне затвердження освітньо-наукової програми відбувається з ініціативи робочої групи або науково-організаційного відділу в разі її значного оновлення.

Значним вважають оновлення ОНП (складу дисциплін, практичних занять та їх обсягу в кредитах ЄКТС) понад 50%.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітньо-наукову програму розміщуються на сайті СГІ – НЦНС.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфолію ОНП є її гарант та завідувач науково-організаційного відділу.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-наукову програму на сайті СГІ – НЦНС є співробітники, призначені директором.

Інформація про ОНП вноситься робочою групою до ЄДБО в електронному вигляді.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС  
з наукової роботи



Файт В.І.

Учений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.