

**Національна академія аграрних наук України  
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр  
насіннєзнавства та сортовивчення**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор СГІ – НЦНС**



**Соколов В.М.**

**(Підпис)**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА  
ФІЛОСОФІЇ В СЕЛЕКЦІЙНО-ГЕНЕТИЧНОМУ ІНСТИТУТІ – НАЦІОНАЛЬНОМУ  
ЦЕНТРИ НАСІННЄЗНАВСТВА ТА СОРТОВИВЧЕННЯ**

**УХВАЛЕНО**

**Вчена рада СГІ – НЦНС**

**Протокол № 1 від 28 січня 2022 року**

**Одеса – 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії в Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі насіннєзнавства та сортівивчення (далі – Положення) регламентує процес наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувачі) в Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі насіннєзнавства та сортівивчення (далі – СГІ–НЦНС).

1.2. Нормативно-правовою базою Положення є Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Постанова КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанова КМУ «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44, нормативні документи Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортівивчення.

## 2. ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

2.1. Науково-педагогічний працівник СГІ–НЦНС, який має науковий ступінь (в т.ч. присвоєний за кордоном, за умови його визнання в Україні та / або СГІ–НЦНС), може бути призначений науковим керівником здобувача за умови виконання за останні п'ять років не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами)).

2.2. Науковий керівник під час керівництва науковою роботою здобувача повинен підтверджувати своїми новими публікаціями відповідність напряму наукового дослідження здобувача.

2.3. Науковий керівник під час проведення наукових досліджень та здійснення наукового керівництва науковою роботою здобувачів повинен дотримуватись етичних принципів академічної доброчесності, правил, визначених Законом України «Про вищу освіту» та Кодексом академічної доброчесності УНУС; спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права.

2.4. Особи, щодо яких виявлено порушення академічної доброчесності, не допускаються до керівництва здобувачами.

## 3. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

3.1. Призначення наукового керівника здійснюється протягом місяця з дати наказу директора СГІ–НЦНС про зарахування здобувача на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії.

3.2. Здобувачу, який виконує наукове дослідження за суміжними спеціальностями, рішенням Вченої ради може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування) роботою над дисертаціями не більше п'яти здобувачів, включаючи тих, які здобувають науковий ступінь доктора наук. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.4. В окремих випадках до наукового керівництва здобувачем, за рішенням Вченої ради СГІ–НЦНС, можуть залучатися науково-педагогічні (наукові) працівники інших установ, за умови виконання ними вимог, які наведено в п. 2.1 цього Положення. Обґрунтування необхідності та рекомендація залучення таких працівників до наукового керівництва здобувачем повинні бути оформлені витягом із протоколу засідання наукового підрозділу СГІ–НЦНС, де здійснюється виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача.

3.5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

#### 4. ЗМІНА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

4.1. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі: припинення ним трудової діяльності на наукових або науково - педагогічних посадах; неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті; невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 5.2 цього Положення; відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва; прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів; притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства; спільного бажання наукового керівника і здобувача; в інших випадках, передбачених законодавством.

4.2. Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника здобувач (науковий керівник) надає:

- заяву на ім'я голови Вченої ради СГІ–НЦНС, що розглянута на засіданні наукового підрозділу, де здобувач виконує індивідуальний план наукової роботи;
- витяг з протоколу засідання наукового підрозділу з обґрунтуванням і рекомендацією щодо зміни наукового керівника здобувача.

4.3. Зміна наукового керівника здобувача здійснюється рішенням Вченої ради наукового підрозділу і вводиться у дію наказом директора.

#### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

5.1. Науковий керівник здобувача має право:

- рекомендувати тематику дисертаційних досліджень для вступників до аспірантури, яка має бути дотичною до напрямку власних наукових досліджень;
- визначати зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, що відображаються в індивідуальному плані наукової роботи здобувача;
- ініціювати відрахування здобувача за невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;
- під час обговорення результатів дисертаційного дослідження залучати фахівців, які є активними дослідниками з даної проблематики та здатні надати фахову оцінку дисертаційного дослідження;
- брати участь у розробці пропозицій щодо учасників публічної презентації наукових результатів дисертації та складу разової спеціалізованої ради, на засіданні якої буде проводитись публічний захист дисертації.

## 5.2. Науковий керівник здобувача зобов'язаний:

- здійснювати керівництво виконанням здобувачем наукової складової освітньо-наукової програми, що передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації; - здійснювати наукове керівництво роботою здобувача над дисертацією;
- надавати здобувачу консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, виконання основних етапів роботи над дисертаційним дослідженням, підготовки наукових публікацій та доповідей, проведенні апробації результатів дисертації;
- контролювати позитивну динаміку публікації наукових статей здобувачем з наукового напрямку підготовки дисертації;
- контролювати виконання здобувачем індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, своєчасність підготовки звітів для проведення проміжного звітування, здійснювати оцінку рівня виконання індивідуальних планів під час звітування;
- забезпечувати та контролювати проходження науково-педагогічної практики здобувачем;
- надати письмовий висновок, в якому охарактеризувати якість роботи, зазначити її позитивні сторони, особливу увагу звернути на недоліки, здійснити оцінку роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи для проведення публічної презентації її наукових результатів;
- надавати здобувачу консультації щодо проведення публічної презентації наукових результатів та публічного захисту дисертації згідно індивідуального плану наукової роботи в строки, визначені законодавством;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій і дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації, вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів;
- звітувати перед Вченою радою наукового підрозділу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника;
- нести персональну відповідальність за невиконання аспірантом індивідуального плану.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС  
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.