

Національна академія аграрних наук України
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр
насіннєзнавства та сортовивчення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СГІ – НЦНС

Соколов В. М.
20 20 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про психологічну службу в Селекційно-генетичному інституті –
Національному центрі насіннєзнавства та сортовивчення

УХВАЛЕНО

Вчена рада СГІ – НЦНС

Протокол № 4 від 27 травня 2020 року

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, структуру психологічної служби, організацію управління нею, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності працівників психологічної служби Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннезнавства та сортовивчення (далі – СГІ – НЦНС), є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2. У системі освіти діє психологічна служба, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань СГІ – НЦНС.

1.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу в СГІ – НЦНС здійснює психолог.

1.4. Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.5. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказом МОН України № 509 від 22.05.2018 р. «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

1.6. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги» та інших актах законодавства України.

1.7. Психологічна служба співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

2. Структура, управління та зміст діяльності психологічної служби

2.1. Практичний психолог СГІ – НЦНС сприяє:

- 1) формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- 2) попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- 3) формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі зі здобувачем з особливими освітніми потребами;
- 4) формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- 5) попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників. Психологічна служба СГІ – НЦНС підпорядковується керівнику наукової установи.

3. Основні завдання психологічної служби:

- 1) Збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання;

2) сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

4. Принципи діяльності психологічної служби

- 1) Науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- 2) індивідуальний підхід;
- 3) доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- 4) міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- 5) добровільність;
- 6) людиноцентризм та партнерство;
- 7) конфіденційність;
- 8) дотримання норм професійної етики.

5. Функції психологічної служби

1) Організаційно-методична, яка полягає у визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу.

2) Корекційна – сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

3) Консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

4) Соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

6. Напрями діяльності працівників психологічної служби

1) Профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, між особистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.

2) навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості.

3) Консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу.

4) Зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління.

7. Обов'язки працівника психологічної служби

1) Знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю.

- 2) Будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- 3) Застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання.
- 4) Надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу.
- 5) Використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності.
- 6) Поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій.
- 7) Поважати гідність здобувачів освіти.
- 8) Виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень.
- 9) Постійно підвищувати свій професійний рівень.
- 10) Знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психологопедагогічної науки.

8. Права працівника психологічної служби

- 1) Визначати різні види робіт з огляду на потреби СГІ – НЦНС;
- 2) планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- 3) захищати професійну честь і гідність;
- 4) отримувати методичну допомогу, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- 5) вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.