

**Національна академія аграрних наук України**  
**Селекційно-генетичний інститут – Національний центр насіннєзнавства**  
**та сортовивчення**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор СГІ – НЦНС  
Соколов В. М.  
20 20 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників**  
**Селекційно-генетичного інституту – Національного центру**  
**насіннєзнавства та сортовивчення**

УХВАЛЕНО  
Вчена рада СГІ – НЦНС  
Протокол № 4 від 27 травня 2020 року

Одеса – 2020

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення у провідних підприємствах, організаціях, установах та навчальних закладах України (далі – Положення) ґрунтується на статтях 57 та 58 Закону України "Про вищу освіту", постанові КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти", положенні "Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", затвердженому наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 р. № 48.

1.2. Положення визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення (далі – СГІ – НЦНС).

1.3. Підвищення кваліфікації НПП СГІ – НЦНС здійснюється у закладах вищої освіти (далі – ЗВО), наукових та науково-дослідних установах НАН України та НААН, структурних підрозділах Міністерства аграрної політики та продовольства України, навчальних закладах (далі – організації-виконавці).

1.4. Відповідно до Закону України "Про вищу освіту" СГІ – НЦНС забезпечує підвищення кваліфікації НПП, їх педагогічної майстерності та наукової кваліфікації (п. 1.2. статті 58 "Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників") із збереженням середньої заробітної плати як з відривом, так і без відриву від основного місця роботи. Підвищення кваліфікації за науково-теоретичним спрямуванням проходять НПП СГІ – НЦНС, які інтенсивно й плідно займаються науковою роботою та винахідницькою діяльністю, перебувають у творчих відпустках для завершення докторських і кандидатських дисертацій тощо.

1.5. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування згідно п. 5 статті 60 "Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників" Закону України "Про вищу освіту" враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП.

1.6. Метою підвищення кваліфікації НПП є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення й розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності для формування якісного науково-педагогічного персоналу СГІ – НЦНС, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар'єрного росту НПП, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо. Поряд з цим, підвищення кваліфікації – це набуття професійних навичок НПП СГІ – НЦНС з числа випускників магістратури та аспірантури, а також тих, які не мають досвіду практичної роботи в аграрному секторі, вивчення ними сучасного виробництва, ознайомлення з найновішими досягненнями науки й техніки, технологій і перспектив їх розвитку.

1.7. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП є:

- оновлення та розширення фахових знань, формування професійної компетентності в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційноуправлінській діяльності;
- набуття сучасного досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення передового педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження в практику навчання кращих досягнень науки, техніки й виробництва;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання, застосування досвіду реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційнокомунікативних технологій навчання.

1.8. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється на підставі договорів, що укладаються між СГІ – НЦНС та організацією-виконавцем. Контроль за якістю підвищення кваліфікації НПП СГІ – НЦНС (складанням планів, їх неухильним виконанням і звітністю) здійснюють завідувачі лабораторій, загальну організацію й затвердження порядку проходження підвищення кваліфікації – начальник відділу, перевірку результатів підвищення кваліфікації – атестаційна комісія при проведенні чергової атестації.

## **2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників**

2.1. Підвищення кваліфікації НПП може здійснюватись за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації в ННІ ПО (108 годин – з видачею посвідчення про підвищення кваліфікації);
- стажування на виробництві (підприємствах, організаціях, установах) (144 години – з видачею посвідчення про підвищення кваліфікації);
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо – не менше 24 годин, з видачею довідки, сертифікату).

2.2. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється відповідно до затвердженого заступником директора СГІ – НЦНС формами навчання. Форми навчання визначаються залежно від потреби, і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу.

2.3. Підвищення кваліфікації здійснюється в установах, організаціях та на підприємствах за відповідно затвердженими планами.

2.4. Організація підвищення кваліфікації НПП здійснюється відділом кадрів СГІ – НЦНС, яка:

- завчасно інформує НПП, інші структурні підрозділи про організації виконавці та програми підвищення кваліфікації чи стажування;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- спільно з завідуючими наукових підрозділів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП.

2.5. НПП, які відповідно до плану-графіка будуть проходити підвищення кваліфікації, подають заяву на ім'я директора про направлення на підвищення кваліфікації чи стажування, погоджену завідувачем наукового підрозділу;

- направлення на підвищення кваліфікації НПП;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.6. Направлення та зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом директора СГІ – НЦНС.

2.7. Керівник організації-виконавця погоджує слухачам програму підвищення кваліфікації НПП, організовує і контролює її виконання та погоджує звіт НПП про виконання програми підвищення кваліфікації.

## **3. Планування підвищення кваліфікації**

3.1 Проходження підвищення кваліфікації в установах системи Національної академії аграрних наук України (далі – НААН) регулюється Відділом кадрів та аспірантури НААН.

Щороку збирають інформацію з інститутів щодо можливості проведення курсів підвищення кваліфікації за відповідними напрямками, публікують цю інформацію. Установи, які визначили осіб для проходження підвищення кваліфікації, надають до НААН списки. Заздалегідь НААН повідомляє потенційних слухачів курсів підвищення кваліфікації про місце, час і термін проходження навчання.

3.2. Поза системою НААН керівники наукових підрозділів самі можуть визначитись з установами для проходження підвищення кваліфікації співробітників наукового підрозділу, надсилають листи для отримання письмової згоди на проходження підвищення кваліфікації НПП.

3.3. Завідувачі наукових підрозділів розробляють графіки підвищення кваліфікації НПП та неухильно забезпечуючи виконання графіка освітнього процесу.

3.3. Затверджені графіки підвищення кваліфікації НПП знаходяться у відділ кадрів.

#### **4. Організація підвищення кваліфікації**

4.1. Підставою для виїзду НПП на підвищення кваліфікації є наказ директора про направлення на підвищення кваліфікації.

4.2. Керівники підприємств, організацій та установ призначають науково-педагогічному працівнику керівника підвищення кваліфікації з числа провідних фахівців, які обіймають відповідні посади.

4.3. Керівник підвищення кваліфікації від виробництва погоджує програму підвищення кваліфікації та забезпечує її виконання.

4.4. Персональну відповідальність за своєчасність і повноту виконання програми підвищення кваліфікації несуть НПП.

#### **5. Зміст підвищення кваліфікації НПП, їх терміни та періодичність**

5.1. Довгострокове підвищення кваліфікації НПП передбачає оволодіння, оновлення та поглиблення викладачами фахових та загальних компетентностей, зокрема науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових та управлінських, що забезпечують вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду для якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, розширення їх компетенцій тощо.

5.2. Підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи") передбачає комплексне опанування сучасними та актуальними науковими проблемами в галузі науки, педагогіки, відповідними нормативно-правовими актами, вітчизняним та зарубіжним досвідом і забезпечує підвищення рівня професійної культури НПП. Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних організаторських, творчих, лідерських, комунікативних умінь, які забезпечують підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

5.3. Стажування на виробництві здійснюється з метою практичного формування й закріплення професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

5.4. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування НПП і визначається:

- актуальними вимогами суспільства щодо забезпечення ЗВО висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності НПП;
- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти;

- новітніми досягненнями за напрямами наукової та педагогічної підготовки тощо.

Загалом підвищення кваліфікації забезпечує поєднання окремих блоків теоретичної підготовки з практичною спрямованістю щодо вирішення конкретних завдань і проблем розвитку СГІ – НЦНС.

5.5.1. Терміни підвищення кваліфікації НПП визначаються навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюються відповідно до вимог законодавства й залежно від форм та видів навчання.

5.5.2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин. Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації встановлюється СГІ – НЦНС залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

5.5.3. Строки виробничого стажування НПП визначаються СГІ – НЦНС з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить не більше 144 академічних годин, з яких аудиторних – від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

5.5.4. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації устанавлюється СГІ – НЦНС з урахуванням пропозицій відповідних наукових підрозділів.

## 6. Звітність за підвищення кваліфікації

6.1. НПП за результатами виконання програми підвищення кваліфікації складають звіт за формою, наведеною у Додатку 4, який затверджується керівником організації-виконавця.

6.2. Копії документа про підвищення кваліфікації подаються вченому секретарю. Вони зберігаються в наукових підрозділах а в особовій справі НПП і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами атестаційного періоду, підготовки ліцензійних та акредитаційних справ тощо.

## Прикінцеві положення

Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження директором. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради СГІ – НЦНС і вводиться в дію наказом директора. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи СГІ – НЦНС відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС  
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.