

**Національна академія аграрних наук України
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр
насіннезнавства та сортовивчення**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СГІ – НЦНС

Соколов В. М.
20 20 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань етики та академічної доброчесності
в Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі
насіннезнавства та сортовивчення**

Розглянуто і затверджено
Вченою радою Селекційно-генетичного
інституту – Національного центру
насіннезнавства та сортовивчення
«27» травня 2020 року,
протокол № 4

1. Загальні положення

1.1 Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі насіннєзнавства та сортовивчення (далі СГІ – НЦНС та Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами інститутської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом СГІ – НЦНС, Етичним Кодексом інститутської спільноти СГІ – НЦНС, іншими нормативними актами СГІ – НЦНС та цим Положенням.

1.3 Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета і завдання комісії

Комісія з питань етики та академічної доброчесності – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами інститутської спільноти.

Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації інститутської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій; консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Етичного Кодексу інститутської спільноти;
- представляти СГІ – НЦНС у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Етичного Кодексу в СГІ – НЦНС;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів інститутської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Етичного кодексу інститутської спільноти та Кодексу академічної доброчесності СГІ–НЦНС, які працюють або навчаються в СГІ – НЦНС;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів інститутської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. Склад, структура та повноваження комісії

3.1 Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом директора СГІ – НЦНС.

Строк повноважень Комісії становить 5 років.

3.2 До складу Комісії входять заступник директора з наукової роботи, вчений секретар СГІ – НЦНС, заступник директора з виробництва, голова профкому, юрист-консульт, голова Ради молодих вчених, представники аспірантів і докторантів, науково-педагогічні працівників, членів вченої ради СГІ – НЦНС, завідувач відділу кадрів.

3.3 До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань,

що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4 Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.5 Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів СГІ – НЦНС інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність СГІ – НЦНС;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів СГІ – НЦНС.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Етичного кодексу інститутської спільноти, норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, рік навчання, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3 Після надходження заяви щодо порушення Етичного Кодексу, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Етичного Кодексу інститутської спільноти чи академічної доброчесності.

4.5 Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності.

4.6 Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7 Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8 Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9 За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Етичного кодексу чи норм академічної доброчесності.

4.10 Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором СГІ – НЦНС.

4.11 У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12 Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом директора СГІ – НЦНС.

5.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються методичною комісією СГІ – НЦНС, затверджуються Вченою радою СГІ – НЦНС та вводяться в дію наказом директора СГІ – НЦНС.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи СГІ – НЦНС відповідно до їх функціональних обов'язків.

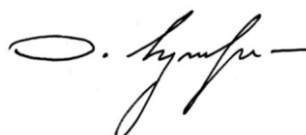
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкарєнко О.Я.