

Національна академія аграрних наук України

Селекційно-генетичний інститут – Національний центр
насіннєзнавства та сортовивчення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СІУ – НЦНС
Соколов В.М.
« 20 » грудня 20 19 р.



ПОЛОЖЕННЯ (оновлене)

про порядок звітування аспіратів у Селекційно-генетичному інституті –
Національному центрі насіннєзнавства та сортовивчення

УХВАЛЕНО

Вчена рада інституту

Протокол № 10 від 20 грудня 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок звітування аспірантів та докторантів розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами від 3 квітня 2019 р. № 283) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

1.2. Це Положення визначає порядок звітування здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях за результатами проведення (річного, проміжного) звітування у Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі насінництва та сортовивчення (далі – СГІ – НЦНС).

2. Організація роботи

2.1. Звітування (річне, проміжне) про виконання індивідуального плану наукової роботи аспірантів за відповідний період відбувається систематично на засіданнях відділів (лабораторій), за якими закріплено аспірантів, засіданнях методичної комісії.

2.2. Відділи (лабораторії) та методична комісія ретельно вивчають представлені аспірантом, матеріали і приймають рішення щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою. Ухвалюється рішення щодо можливості винесення звіту на затвердження Вченої радою СГІ – НЦНС.

2.3 На засіданні Вченої ради СГІ – НЦНС аспіранти доповідають про результати виконання індивідуального плану наукової роботи.

Колегіальним шляхом Вченою радою ухвалюється рішення щодо продовження аспірантом навчання і переведення його на наступний рік навчання або відрахування з аспірантури СГІ – НЦНС; затверджується наказом по інституту.

2.4. Звітні документи подаються аспірантами до науково-організаційного відділу.

3. Порядок звітування аспірантів

3.1. Аспіранти I-III років навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи двічі на рік:

- звіти на I і II півріччя навчального року відбуваються відповідно у грудні та серпні-вересні поточного навчального року.
- річний звіт доповідають перед закінченням відповідного навчального року.

Звіти аспіранта про виконання індивідуального плану наукової роботи підписує науковий керівник.

3.2. Аспіранти IV року навчання:

- представляють доповідь на методичних комісіях за матеріалами завершеної дисертації на початку другого семестру відповідного навчального року;
- у кінці другого семестру відповідного навчального року подають дисертацію до розгляду до спеціалізованої вченої ради;
- у кінці поточного навчального року подають завідувачу аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання;

витяг з протоколу засідання відділу (лабораторії) про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідання методичної комісії та Вченої ради СГІ – НЦНС з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи;
- підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.