

Національна академія аграрних наук України
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр
насіннєзнавства та сортовивчення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СГІ – НЦНС
Соколов В. М.
20 17 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості в аспірантурі Селекційно-генетичного інституту – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення

Схвалено рішенням
Вченої ради СГІ – НЦНС,
протокол № 10 від 15 грудня 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Інституті біоенергетичних культур і цукрових буряків Національної академії аграрних наук України (далі – СГІ – НЦНС) розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року, Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги».

1.2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СГІ – НЦНС (далі – Систему).

1.2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості розроблено згідно з принципами: - відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти; - автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; - процесного підходу до управління; - здійснення моніторингу якості; - постійного підвищення якості; - залучення аспірантів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів ступеня доктора філософії; - посилення кадрового потенціалу СГІ – НЦНС;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів ступеня доктора філософії;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність СГІ – НЦНС;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників наукових установ і здобувачів ступеня доктора філософії;
- участь СГІ – НЦНС в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.

1.3 Основні поняття:

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, установлених законом.

Забезпечення якості – процес або сукупність процесів, прийнятих на національному та інституційному рівнях для забезпечення якості освітньо-наукової програми.

Контроль якості – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості освітньо-наукової програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освіта – за концепцією Міжнародної стандартної класифікації освіти (ЮНЕСКО, ООН) процеси, якими суспільство цілеспрямовано передає накопичені інформацію, знання, розуміння, погляди, цінності, уміння, компетентності та вчинки від покоління до покоління. Вони включають комунікацію з метою навчання/навченості. Комунікація передбачає передавання інформації повідомлень, ідей, знань, принципів тощо.

Освітні стандарти – стандарти, що виробляються в освітній системі для забезпечення освіти певного рівня (підрівня, етапу, циклу) і присудження відповідних освітніх (академічних) кваліфікацій (ступенів).

Освітня діяльність – діяльність у закладі вищої освіти (науковій установі), що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Політика якості – основні напрями й цілі організації у сфері якості, що офіційно оформлюються вищим керівництвом.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Самооцінка закладу вищої освіти (наукової установи) – процес двосторонньої чи сегментної оцінки діяльності у закладі вищої освіти (науковій установі) за власною ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого поліпшення.

Система моніторингу якості освіти на локальному рівні – постійне відслідковування освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації управлінського рішення щодо регулювання і корекції освітнього процесу.

Студентоцентроване навчання – це процес якісної трансформації навчального середовища для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, метою якого є поліпшення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результатного підходу.

Якість вищої освіти – характеристика вищої освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів та інституційних умов актуальним цілям розвитку особи та суспільства.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти (науковій установі), що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості в аспірантурі СГІ – НЦНС передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукової програми;
- здійснення оцінювання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та науково-педагогічних складу СГІ – НЦНС;

- забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників СГП – НЦНС;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-наукову програму;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науковців, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.5 Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості в аспірантурі та докторантурі СГП – НЦНС базується на таких основних принципах:

- усвідомлення усіма науковцями СГП – НЦНС відповідальності за якість вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні та освітньої діяльності в аспірантурі;
- орієнтація на поточні й майбутні потреби здобувачів вищої освіти, прагнення до перевищення їхніх очікувань;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації; - відмови від авторитарного стилю керування і перехід до лідерства;
- управління освітньою діяльністю в аспірантурі СГП – НЦНС та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів; - співробітництво з усіма зацікавленими сторонами;
- постійне поліпшування якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в аспірантурі СГП – НЦНС;
- дотримання академічної доброчесності;
- дотримання прозорості;
- дотримання мінімальної необхідності;
- дотримання студентоцентризму здобувачів вищої освіти.

1.6. СГП – НЦНС співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносить:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти тощо);
- заклади вищої освіти, які забезпечують формування ключових компетентностей особистості, необхідних для продовження навчання з метою отримання вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук; випускників, роботодавців (галузеві і територіальні організації роботодавців; наукові й освітні заклади; підприємства, організації, установи тощо), зовнішні партнери установи; - наукових співробітників СГП – НЦНС;
- здобувачів вищої освіти; - рада молодих вчених СГП – НЦНС та інші громадські організації.

2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

2.1 Система внутрішнього забезпечення якості в аспірантурі та докторантурі СГП – НЦНС передбачає здійснення відповідних процедур та заходів за напрямками:

- формування політики внутрішнього забезпечення якості;
- розроблення та затвердження освітньо-наукової програми;
- студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників;
- навчальні ресурси і підтримка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- інформаційний менеджмент;
- публічна інформація;
- поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукової програми;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості.

2.2 Формування політики внутрішнього забезпечення якості здійснюється через такі заходи:

- відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку СГІ – НЦНС;
- розроблення розподілу повноважень, відповідно до нормативного забезпечення;
- визначення процесів та заходів забезпечення якості;
- наявність стратегічного планування та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості;
- наявність процедури системного моніторингу та самооцінки на всіх структурних рівнях.

2.3. Розроблення та затвердження освітньо-наукової програми передбачає реалізацію таких заходів:

- регламентація порядку розроблення, розгляду і затвердження (формування проектної групи; попереднє погодження на відповідній науково-методичній раді; розробка проекту опису програми; внутрішня (на рівні СГІ – НЦНС, за участі ради молодих вчених та здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) та зовнішня (інші заклади вищої освіти/наукові установи, роботодавці, випускники аспірантури) оцінки на відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх стандартів, вимогам ринку праці;

- затвердження освітньо-наукової програми. Вимоги щодо опису освітньо-наукової програми та її компонентів:

- форма опису (профіль програми; перелік компонентів; структурно-логічна схема; атестація здобувачів вищої освіти; забезпечення та відповідності компонентами програмних компетентностей та результатів навчання);

- форма пояснювальної записки;

- форма навчального плану; - форма опису робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів). Регламентація менеджменту освітньо-наукової програми:

- залучення зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів до розроблення програми;

- відповідність програми освітнім стандартам та Національній рамці кваліфікацій;

2.4 Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає формування індивідуальних освітніх траєкторій:

- забезпечення можливості вибору здобувачем вищої освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, вибору освітніх компонентів;

- заохочення здобувачів вищої освіти до активного навчання і формування відповідальності за вибір освітніх траєкторій і результати навчання;

- стимулювання здобувачів вищої освіти до наставництва на молодших курсах;

- підтримка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

Дуже важливе забезпечення участі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у розробці та моніторингу освітньо-наукової програми і забезпечення якості освіти. При формуванні системи оцінювання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії критерії

оцінювання повинні бути чіткі, прозорі та зрозумілі, що забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання. Передбачається попереднє ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами та критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення і оприлюднення оцінок.

Розроблена процедура подачі і розгляду апеляцій здобувачів.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії можуть здійснювати перегляд та вдосконалення системи оцінювання.

За потребою здійснення розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо).

Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії якістю надання освітніх послуг здійснюється за допомогою анонімного анкетування та звернення до скриньки довіри.

2.5 Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає реалізацію наступних заходів:

- регламентація шляхів доступу здобувачів до інформації щодо зарахування, переведення, поновлення; відрахування, перерва у навчанні;
- надання академічної відпустки;
- визнання результатів навчання та кваліфікацій, здобутих поза межами закладу вищої освіти/наукової установи (кредитна мобільність, формальне і неформальне навчання);
- визначення процедури підсумкової атестації; - визначення умов, критеріїв та застосування правил здобуття та присвоєння наукового ступеня;
- доступність відповідної інформації.

2.6 Підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрової політики передбачає:

- визначення кваліфікаційних вимог до наукових та науково-педагогічних працівників та порядку конкурсного відбору;
- встановлення відповідності кваліфікації вимогам освітньо-наукової програми;
- регламентація заходів із підвищення кваліфікації наукових та науковопедагогічних працівників (планові, позачергові, за результатами моніторингу тощо);
- оцінювання наукових та науково-педагогічних працівників за їх науковою діяльністю;
- моніторинг професійної компетентності наукових та науково- педагогічних працівників;
- моніторинг різних аспектів активності наукових та науково-педагогічних працівників;
- моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою;
- інформування наукових та науково-педагогічних працівників щодо їх оцінки;
- визначення структурного підрозділу відповідального за організаційний супровід підвищення кваліфікації;
- розроблення програм підвищення кваліфікації наукових та науковопедагогічних працівників;

- заохочення науково-педагогічних працівників до впровадження наукових досягнень та інноваційних технологій навчання в освітній процес;

- наявність системи стимулювання наукових та науково-педагогічних працівників.

2.7 Навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті навчальних ресурсів та підтримки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає:

- порядок визначення необхідного для реалізації освітньо-наукової програми матеріально-технічного та іншого ресурсного забезпечення, у тому числі встановлення необхідності розвитку відповідних ресурсів;

- спеціалізоване обладнання навчальних аудиторій у відповідності до вимог освітньо-наукової програми;

- навчальна-методична і наукова література, фахові періодичні видання (у тому числі електронні ресурси) необхідні для забезпечення освітніх компонентів;

- електронна бібліотека і загальнодоступні електронні навчальні ресурси;

- організація та підтримка всіх форм освітнього процесу та видів навчальних занять;

- організація та підтримка здобувачів з особливими освітніми потребами;

- постійне забезпечення здобувачів актуальною інформацією з використанням сучасних засобів комунікації щодо організації начального процесу;

- систематичне оновлення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2.8. Інформаційний менеджмент.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

- збір інформації про освітньо-наукову програму;

- збір і організація доступу до інформації про навчальні програми освітніх компонентів;

- інформаційне забезпечення гнучких траєкторій навчання: вільний вибір дисциплін, академічна мобільність;

- збір, накопичення та аналіз інформації щодо ефективності викладання (кількість викладачів зі ступенями та вченими званнями, підвищення кваліфікації, стажування за кордоном);

- збір та аналіз інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників аспірантури (зайнятість, працевлаштування, рівень заробітної плати, продовження навчання в докторантурі);

- збір інформації щодо реалізації освітньо-наукової програми з метою забезпечення самоаналізу (моніторинг програми, навчального плану, рівень задоволеності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і випускників).

2.9 Публічна інформація.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічної інформації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає: Оприлюднення на офіційному сайті СПІ – НЦНС та забезпечення регулярного оновлення державною мовою публічної інформації, зокрема:

- ліцензію на провадження освітньої діяльності та сертифікат акредитації освітньо-наукової програми;

- нормативне забезпечення освітнього процесу;

- правила прийому до аспірантури СГІ – НЦНС, у т.ч.: ліцензований обсяг, умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інформаційні пакети (опис освітньо-наукової програми, дані про акредитацію освітньо-наукової програми, опис освітніх компонентів в межах освітньо-наукової програми);
- надання інформації про діяльність СГІ – НЦНС, у тому числі з використанням зовнішніх інформаційних ресурсів (публікації, виступи, відповіді на запити тощо).

2.10 Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукової програми передбачають реалізацію таких заходів:

- розробку механізму періодичного перегляду освітньо-наукової програми;
- інформування усіх зацікавлених сторін щодо змін освітньо-наукової програми, здійснених на основі результатів перегляду;
- регламент поточного моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукової програми;
- залучення зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів до моніторингу та перегляду освітньо-наукової програми.

2.11 Циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті циклічного зовнішнього забезпечення якості передбачає:

- порядок підготовки документів до акредитації освітньо-наукової програми;
- запровадження механізму самооцінки, розробка форм звітів для проведення самооцінки;
- наявність системи безперервного самоаналізу ефективності процесів внутрішнього забезпечення якості.

3. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти та розподіл повноважень

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості в аспірантурі та докторантурі СГІ – НЦНС передбачає п'ять організаційних рівнів:

- здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, науковці;
- гарант, робочі групи (зі спеціальності та забезпечення якості організації освітнього процесу), проектна група освітньо-наукової програми;
- відділи СГІ – НЦНС, залучені до реалізації освітньо-наукової програми;
- робоча група із забезпечення якості з якості організації освітнього процесу, науково-методичні ради та рада молодих вчених СГІ – НЦНС;
- директор, заступник директора з наукової роботи, вчена рада СГІ – НЦНС.

3.2 На першому рівні організація внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та науковцями таких функцій:

- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо внутрішнього забезпечення якості;
- внесення пропозицій щодо внутрішнього забезпечення якості;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- участь в опитуваннях здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії щодо: якості викладання навчальних дисциплін; якості функціонування освітнього середовища; ефективності діяльності сервісів (відділ, лабораторія, аспірантура та докторантура, рада молодих вчених, бібліотека, редакція тощо); якості змісту освітньо-наукової програми.

3.3 На другому рівні - рівні освітньо-наукової програми – організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється гарантом освітньо-наукової програми, робочою групою забезпечення спеціальностей і проєктною групою освітньо-наукової програми.

Функції гаранта освітньо-наукової програми в сфері забезпечення якості:

- організація діяльності з розробки і реалізації освітньо-наукової програми;
- залучення зовнішніх стейкхолдерів до розробки освітньо-наукової програми;
- організація роботи з моніторингу якості та періодичного перегляду освітньо-наукової програми;
- забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- залучення зовнішніх стейкхолдерів до оцінювання результатів освітньо-наукової програми.

Функції робочих груп забезпечення спеціальностей і проєктних груп освітньо-наукової програми в сфері забезпечення якості:

- загальне керівництво змістом освітньо-наукової програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до сучасних потреб і програм академічної мобільності;
- координація роботи з розробки освітньо-наукової програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньо-наукової програми;
- організація самоаналізу освітньо-наукової програми з метою контролю якості підготовки.

Функції завідувача аспірантури СГІ – НЦНС:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних, проміжних та підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- моніторинг навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- організація підвищення кваліфікації наукового та науково-педагогічного складу.

Функції наукового та науково-педагогічного складу:

- лектори навчальних дисциплін відповідають за зміст дисципліни та відповідність результатів навчання за даною дисципліною результатам навчання освітньо-наукової програми;
- забезпечують якість освітньо-наукової програми шляхом координації та оцінки різних компонентів навчального плану в рамках програми з іншими викладачами та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії;
- вносять корективи в освітній компонент на основі оцінювання, включаючи оцінювання дисципліни здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та зовнішніми експертами.

3.4 На третьому рівні організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється відділами СГІ – НЦНС, що залучені до реалізації освітньо-наукової програми.

Функції відділів СГІ – НЦНС у сфері забезпечення якості освіти:

- ухвалення рішень з питань організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньо-наукової програми;
- розробка робочих програм навчальних дисциплін та навчально-методичного забезпечення;
- формування рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- моніторинг та оцінювання навчально-методичних комплексів щодо відповідності сучасним вимогам до підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.5 На четвертому рівні організація внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється робочою групою із забезпечення якості з якості організації освітнього процесу, науково-методичними комісіями та радою молодих вчених СГІ – НЦНС.

Відповідальною за організацію і функціонування системи внутрішнього забезпечення якості є робоча група із забезпечення якості.

Мета її діяльності полягає у реалізації стратегії і політики із внутрішнього забезпечення якості, встановлення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам державних, 13 європейських і міжнародних освітніх стандартів, стейкхолдерів (держави, суспільства, ринку праці, учасникам освітнього процесу).

Функції робочої групи із забезпечення якості освіти, науково-методичних комісій та ради молодих вчених СГІ – НЦНС з організації освітнього процесу:

- підготовка пропозицій, рекомендацій, проєктів нормативних документів для директора, заступника директора з наукової роботи та вченої ради СГІ – НЦНС, щодо удосконалення нормативно-правової бази організації освітнього процесу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;
- перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості;
- координація роботи структурних підрозділів (відділів, лабораторій) СГІ – НЦНС щодо забезпечення якості;
- підготовка та аналіз звіту про самооцінювання освітньо-наукової програми; - розроблення системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності в СГІ – НЦНС;
- організація, проведення й аналіз результатів моніторингових досліджень з якості вищої освіти та освітньої діяльності в аспірантурі та докторантурі СГІ – НЦНС;
- надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (викладачам і здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії) освітнього процесу;
- надання організаційної та методичної допомоги щодо проведення опитувань та анкетувань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з якості організації освітнього процесу;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників аспірантури, роботодавців - з питань якості освітньо-наукової програми та підготовленості випускників;
- моніторинг забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, інформаційним забезпеченням;
- формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні;

- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності аспірантури та докторантури СГІ – НЦНС через інформаційні ресурси;
- підготовка та змістове наповнення веб-сторінки на сайті СГІ – НЦНС стосовно діяльності відділу аспірантури та докторантури;
- підтримка дієвої системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в аспірантурі та докторантурі СГІ – НЦНС;
- внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів СГІ – НЦНС.

Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків; - організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та впровадження освітніх інновацій.

3.6. До повноважень директора, заступника директора з наукової роботи, вченої ради СГІ – НЦНС у сфері забезпечення якості освіти належать:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості;
- розробка політики та принципів щодо оцінювання якості освітньо-наукової програми, якості роботи наукового та науково-педагогічного складу, якості навчальних результатів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- затвердження освітньо-наукової програми та навчального плану на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;
- визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів СГІ – НЦНС.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС
з наукової роботи



Файт В.І.

Учений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.