

**Національна академія аграрних наук України  
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр  
насіннєзнавства та сортовивчення**



**ПОЛОЖЕННЯ (оновлене)  
про гаранта освітньо-наукової програми у  
Селекційно-генетичному інституті – Національному  
центрі насіннєзнавства та сортовивчення**

Ухвалено на засіданні  
Вченої ради СГІ – НЦНС,  
протокол № 13 від 17 грудня 2021 р.

Одеса – 2021

## **1. Загальні положення**

Положення про гаранта освітньо-наукової програми (далі – ОНП) розроблене відповідно до ст. 30, 44 Закону України «Про освіту», ст. 1, 25, 36 Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, ухваленими постановами КМУ № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021).

Метою Положення є вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Селекційно-генетичному інституті – Національному центрі насіннезнавства та сортовивчення (далі – СГІ – НЦНС).

Основними завданнями Положення є визначення функцій, обов'язків, прав та відповідальності Гаранта освітньої програми (далі – Гарант) при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні освітніх програм і навчальних планів.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та всі структурні підрозділи СГІ – НЦНС та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

## **2. Термінологія**

Термінологія, що використовується у Положенні, є загальноприйнятою і вживається у значеннях, наведених в Законі «Про вищу освіту» та «Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності».

## **3. Процедура призначення гаранта ОНП**

3.1. Гарант освітньої програми – науковий/науково-педагогічний працівник СГІ – НЦНС, який працює у закладі освіти за основним місцем роботи, призначається наказом директора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.2. Кандидатуру гаранта ОНП пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта ОНП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

3.3. Пропозиції щодо зміни Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються завідувачем випускової кафедри та вносяться на затвердження директором СГІ - НЦНС.

3.4. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу випускової кафедри за відповідною ОНП. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом СГІ – НЦНС, Стратегією розвитку СГІ

– НЦНС, наказами та розпорядженнями директора СГІ – НЦНС та іншими законодавчими і нормативними актами.

3.5. Вимоги до кандидатури гаранта ОНП:

- працює за основним місцем роботи в СГІ – НЦНС на посаді наукового співробітника;
- має стаж наукової/ науково-педагогічної роботи не менше 10 років;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю, або досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми;
- одночасно може бути членом групи забезпечення іншої спеціальності.

#### **4. Основні завдання діяльності гаранта ОНП**

4.1. Відповідає за реалізацію ОНП на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

4.2. Під час започаткування та розроблення ОНП у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, представниками групи із забезпечення якості вищої освіти в СГІ – НЦНС:

– забезпечує відповідність змісту ОНП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією СГІ – НЦНС;

– забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

– координує роботи із розробки ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми.

4.3. Під час реалізації ОНП:

– взаємодіє з групою забезпечення якості вищої освіти СГІ – НЦНС за відповідною ОНП;

– забезпечує діяльність щодо періодичного перегляду ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньо-наукової програми, відповідність наукових/науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації ОНП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін;

– надає до науково-організаційного відділу проєкт ОНП, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті СГІ – НЦНС для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

– надає освітню програму, затверджену Вченою радою СГІ – НЦНС до науково-організаційного відділу для її оприлюднення на офіційному вебсайті СГІ – НЦНС;

– контролює та аналізує рівень забезпеченості ОНП інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– здійснює заходи з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

4.4. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

– загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– забезпечення своєчасної підготовки та завантаження до системи Національного агентства із в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;

– виконання функцій контактної особи від СГІ – НЦНС на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

– узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

– забезпечення у визначений програмою візиту час присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;

– надання за підсумками акредитації, в 10-ти денний термін аналітичного звіту в письмовій формі до групи забезпечення якості вищої освіти щодо оцінки отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО з обов'язковим аналізом: внутрішньої підготовки звіту про самоаналіз освітньої програми (позитивні практики та труднощі); адекватності реагування підрозділів СГІ – НЦНС при підготовці до акредитації конкретної ОНП (з виокремленням наукових підрозділів, служб тощо, які своєчасно не надали необхідної інформації, методичного забезпечення і т.ін.), питання та труднощі під час роботи Експертної групи НАЗЯВО в СГІ – НЦНС; бачення шляхів усунення отриманих зауважень;

– участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

## **5. Права та обов'язки гаранта ОНП**

5.1. Для реалізації зазначених завдань гарант ОНП має право:

– співпрацювати зі структурними підрозділами СГІ – НЦНС, брати участь у засіданнях Вченої ради СГІ – НЦНС, Ради молодих учених, Ради роботодавців, зібраннях стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОНП;

– вносити на розгляд Вченої ради, групи із забезпечення якості вищої освіти НУ СГІ – НЦНС пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації ОНП;

– співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами наукових підрозділів СГІ – НЦНС, кафедр інших навчальних закладів, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

– співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

– звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

– надавати пропозиції адміністрації СГІ – НЦНС щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

– отримувати від підрозділів СГІ – НЦНС необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації ОНП.

#### 5.2. Обов'язки гаранта ОНП:

– взаємодіяти з фахівцями науково-організаційного відділу під час ліцензування спеціальностей та акредитації ОНП;

– забезпечувати періодичний моніторинг ОНП з метою її удосконалення;

– здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

– забезпечувати оновлення та перегляд цілей ОНП відповідно до рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

– сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

– забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО), фахівцями відділу кадрів, науково-організаційного відділу, представниками відповідних структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті СГІ – НЦНС;

– визначати спільно з фахівцями науково-організаційного відділу перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

– організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку;

У межах прав та обов'язків, гарант підпорядковується завідувачу випускової кафедри відповідної ОНП.

### 6. Прикінцеві положення

Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС  
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.